

## **Standardy ochrony małoletnich w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Krzywoustego w Głogowie**

*„ Nie ma dzieci, są ludzie ”- Janusz Korczak*

### **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Krzywoustego w Głogowie jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

### **Rozdział I**

#### *Objaśnienie terminów*

#### § 1

1. Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenie. Zapisy niniejszego dokumentu dotyczą także praktykantów, stażystów, wolontariuszy lub inne osoby przebywające na terenie placówki na podstawie pisemnego porozumienia.

2. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

Zgodnie z kodeksem cywilnym, pełnoletniość uzyskuje się z chwilą ukończenia 18 lat. Oznacza to, że okres pomiędzy urodzeniem a osiągnięciem pełnoletności to okres, kiedy człowiek jest małoletnim w rozumieniu prawa cywilnego. Wyjątek w tym wypadku stanowi kobieta, która za zezwoleniem sądu wstąpi w związek małżeński po ukończeniu 16 lat – wtedy już w wieku 16 lat przestaje ona być małoletnia.

3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny).

4. Zgoda opiekuna małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

5. Osoba stosująca przemoc, należy przez to rozumieć, osobę która dopuszcza się przemocy wobec małoletniego.

6. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnianie czynu zabronionego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę.

7. Krzywdzeniem jest:

- Przemoc fizyczna - czyli celowe użycie siły fizycznej przeciwko małoletniemu (np. popychanie, uderzanie, kopanie, szarpanie), które powoduje lub z dużym prawdopodobieństwem może spowodować szkodę dla zdrowia małoletniego, zagrożenie dla jego życia, rozwoju i godności.

- Przemoc emocjonalna - to intencjonalne, powtarzające się zachowania (np. krzyk, groźby, upokorzenia, wyzwiska, publiczne wyszydzanie ) wobec małoletniego, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju.

- Przemoc seksualna - to angażowanie małoletniego w jakąkolwiek aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie

małoletniego, współżycie z nim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

- Zaniedbywanie - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

8. Osoba odpowiedzialna za Internet - to pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły, który na terenie szkoły sprawuje nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich oraz dba o ich bezpieczeństwo w Internecie.

9. Osobą odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa są: wicedyrektor do spraw wychowawczych, pedagog szkolny, psycholog szkolny. Sprawują oni nadzór nad realizacją Standardów w szkole.

10. Dane osobowe małoletniego to każda informacja umożliwiająca pełną identyfikację jego osoby.

## **Rozdział II**

### *Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka*

#### § 2

1. Pracownicy szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku zidentyfikowania ww. czynników ryzyka, pracownicy pedagogiczni podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

3. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia o krzywdzenie małoletnich pracownicy pedagogiczni szkoły podejmują czynności mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa i wsparcie małoletniemu, określone w niniejszym dokumencie.

## **Rozdział III**

### *Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego*

#### § 3

1. W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły informacji, że małoletni jest krzywdzony lub istnieje uzasadnione podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, psychologowi lub dyrektorowi szkoły.

2. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest pracownik szkoły, zostaje sporządzona notatka służbowa i przekazana bezpośrednio do dyrektora szkoły.

#### § 4

1. Zgłoszona sprawa poddana jest wyjaśnieniu przez wychowawcę klasy, pedagoga, psychologa oraz, o ile zachodzi taka konieczność, przez pielęgniarkę szkolną.

2. Pracownicy wyjaśniający sprawę podejmują następujące działania:

a) przeprowadzają rozmowę z małoletnim, którego dotyczy sprawa,

b) przeprowadzają rozmowy z innymi osobami, które mogą pomóc w ocenie sytuacji,



c) sporządzają opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z nim, nauczycielami i rodzicami małoletniego, według ustalonego wzoru (załącznik nr 1),

d) przekazują zebrane informacje dyrektorowi szkoły,

e) dyrektor, w obecności psychologa bądź pedagoga szkolnego, przeprowadza rozmowę z rodzicami małoletniego dotyczącą podejrzenia krzywdzenia. W sytuacji, gdy niemożliwe jest nawiązanie kontaktu z rodzicami lub gdy odmawiają współpracy ze szkołą, dyrektor lub psycholog/ pedagog proszą o wsparcie instytucje, mające możliwość wglądu w sytuację rodzinną małoletniego (policję, ośrodek pomocy społecznej, sąd).

## § 5

1. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, który opracowuje plan pomocy małoletniemu. Członkiem zespołu interwencyjnego może być każdy pracownik szkoły, który może przyczynić się do poprawy sytuacji małoletniego, zapewnienia mu wsparcia i bezpieczeństwa.

2. W zespole interwencyjnym mogą być także przedstawiciele instytucji wspierających szkołę w opiece i wychowaniu, a w szczególności pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej, opieki społecznej, organizacji pozarządowych.

3. Członkowie zespołu interwencyjnego, na podstawie posiadanych informacji, sporządzają plan pomocy małoletniemu.

4. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy małoletniemu mają na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa i wsparcia.

5. Za wdrożenie planu pomocy małoletniemu odpowiedzialni są psycholog, pedagog i wychowawca klasy.

6. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:

- form wsparcia, jakie szkoła może zaoferować małoletniemu,
- skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
- zasad monitorowania sytuacji małoletniego.

7. Plan pomocy jest przedstawiony przez pedagoga/psychologa szkolnego małoletniemu oraz jego opiekunom prawnym z zaleceniem współpracy przy jego realizacji. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy sprawcą przemocy jest rodzic lub opiekun prawny, wtedy o podejmowanych działaniach oddzielnie informowani są rodzice i małoletni.

8. Wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem małoletniego.

## § 6

1. Jeśli uzyskane informacje wskazują na konieczność podjęcia interwencji prawnej, pedagog i/lub psycholog informuje opiekunów małoletniego o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (prokuratury, policji, sądu rodzinnego), lub przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu założenia „Niebieskiej karty”.

2. Po poinformowaniu rodziców przez pedagoga i/lub psychologa - zgodnie z punktem poprzednim - dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub policji, lub składa wnioski o wgląd w sytuację rodzinną do sądu rodzinnego, lub przesyła formularz „Niebieskiej Karty - A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do których zgłoszona została sprawa.

4. W przypadku, gdy podejrzenie zgłoszenia krzywdzenia małoletniego zgłosili jego opiekunowie, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, dyrektor szkoły informuje o tym opiekunów małoletniego na piśmie.

#### § 7

1. Z przebiegu działań sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2.

2. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

### Rozdział IV

#### *Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego w szkole przez pracownika placówki*

#### § 8

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie małoletniego w szkole zgłasza zdarzenie dyrektorowi szkoły. Informacja może być przekazana w formie pisemnej.

2. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba przeprowadza rozmowę z pracownikiem zgłaszającym zdarzenie.

3. Dyrektor rozmawia z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia: przekazuje swoje uwagi, poznaje wersję wydarzeń pracownika, analizuje zebrane dane oraz planuje dalsze działania mające na celu uchronienie małoletniego przed ryzykiem powtórzenia się problemu.

4. W przypadku, gdy pracownik jest podejrzany o znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne lub inne przestępstwo na szkodę małoletniego, dyrektor niezwłocznie składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa na policję lub do prokuratury.

5. Opisy przykładowych form przemocy:

a) fizycznej wobec małoletniego, np. takiej jak: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie, ograniczenie swobody ruchu, szczypanie, klapsy, pociągnięcie za włosy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk.

b) psychicznej wobec małoletniego, np. takiej jak:

- izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu ucznia w grupie,
- stygmatyzowanie uczniów z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej,
- wyszydzanie uczniów, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, zastraszanie, grożenie,
- nadmierne, wygórowane wymagania nauczycieli/personelu, zbyt surowe oceny, obrażanie ich godności, stosowanie kar niewspółmiernych do winy,
- agresywne wypowiedzi, komentarze i ataki na czatach, komunikatorach i forach internetowych,
- umieszczanie obraźliwych, ośmieszających uczniów rysunków, zdjęć i filmów,



- rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających uczniów materiałów,
- cyberstalking – śledzenie w sieci poczynań uczniów i upublicznianie ich.

c) seksualnej wobec ucznia, np. takiej jak:

- komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym,
- dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
- wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów, cmokania, itp.
- pisania do uczniów wulgarnych lub dwuznacznych smsów, e-maili,
- publikowanie prywatnych zdjęć i innych informacji o uczniach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. facebooku, bez zgody zainteresowanych stron,
- wdawanie się w prywatne rozmowy uczniów w mediach społecznościowych, zamieszczanie komentarzy i udostępnianie zdjęć, w jakimkolwiek podtekście lub kontekście erotycznym, które mogłyby uczniom wyrządzić krzywdę,

6. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, zobowiązane są do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych i proceduralnych.

7. Dyrektor organizuje szkolenie lub inne działanie edukacyjne dla wszystkich pracowników szkoły, dotyczące ochrony małoletnich przed przemocą i wykorzystaniem seksualnym.

## Rozdział V

### *Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego w szkole przez ucznia*

#### § 9

1. Przykłady niedozwolonych zachowań uczniów w szkole;

a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:

- bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
- wymuszenia;
- napastowanie seksualne;
- nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
- fizyczne zaczepki;
- zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
- rzucanie w kogoś przedmiotami;

b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:

- obelgi, wyzwiska;
- wyśmiewanie, drwienie, szydzenie;
- bezpośrednie obrażanie;
- plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie,
- groźby;

c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:

- poniżanie;

- wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
- pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
- wulgarnie gesty;
- śledzenie/szpiegowanie;
- obraźliwe SMSy i MMSy;
- wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania;
- telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarnie, zastraszające;
- niszczenie/zabieranie rzeczy;
- straszenie;
- szantażowanie.

2. W przypadku pozyskania informacji przez pracownika szkoły o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego lub pełnoletniego ucznia szkoły, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, psychologowi.

#### § 10

1. Zgłoszona sprawa poddana jest wyjaśnieniu przez wychowawcę klasy, pedagoga, psychologa oraz, o ile zachodzi taka konieczność, przez pielęgniarkę szkolną.

2. Pracownicy wyjaśniający sprawę podejmują następujące działania:

- a) przeprowadzają rozmowę z małoletnią osobą pokrzywdzoną,
- b) osobno przeprowadzają rozmowę z małoletnią osobą podejrzaną o krzywdzenie,
- c) osobno przeprowadzają rozmowę z osobą pełnoletnią podejrzaną o krzywdzenie,
- d) przeprowadzają rozmowy z innymi osobami, które mogą pomóc w ocenie sytuacji,
- e) sporządzają opis sytuacji na podstawie rozmów oraz pozyskanych informacji według ustalonego wzoru (załącznik nr 1). Dla ucznia krzywdzącego i krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

#### § 11

1. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, który opracowuje plany pomocy pokrzywdzonemu oraz krzywdzącemu. Członkiem zespołu interwencyjnego może być każdy pracownik szkoły, który może przyczynić się do poprawy sytuacji uczniów, zapewnienia wsparcia i bezpieczeństwa.

2. W zespole interwencyjnym mogą być także przedstawiciele instytucji wspierających szkołę w opiece i wychowaniu, a w szczególności pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej, opieki społecznej, organizacji pozarządowych.

3. Członkowie zespołu interwencyjnego, na podstawie posiadanych informacji, sporządzają plan pomocy pokrzywdzonemu.

4. Członkowie zespołu interwencyjnego, na podstawie posiadanych informacji, sporządzają plan pomocy krzywdzącemu.

5. Wszystkie działania przewidziane w planach pomocy mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i wsparcia.

6. Za wdrożenie planu pomocy małoletniemu, jak i osobie krzywdzącej, odpowiedzialni są psycholog, pedagog i wychowawcy klasy.



7. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:

- sposobu odizolowania pokrzywdzonego od źródła zagrożenia,
- form wsparcia, jakie szkoła może zaoferować pokrzywdzonemu,
- form wsparcia, jakie szkoła może zaoferować krzywdzącemu,
- skierowania pokrzywdzonego i krzywdzącego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
- zasad monitorowania sytuacji pokrzywdzonego małoletniego oraz krzywdzącego.

8. Plan pomocy jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa szkolnego pokrzywdzonemu oraz jego opiekunom prawnym z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

9. Plan pomocy jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa szkolnego uczniowi małoletniemu i jego opiekunom prawnym lub uczniowi pełnoletniemu, który jest osobą krzywdzącą, z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

10. Wychowawcy klasy pokrzywdzonego i krzywdzącego we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym, monitorują przebieg realizacji planu i jego efektów.

11. Powołany zespół przekazuje zebrane informacje dyrektorowi szkoły.

12. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest uczeń w wieku od 14 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

13. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o krzywdzenie jest uczeń, który ukończył 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować odpowiednie służby (policję, prokuraturę) poprzez pisemne zawiadomienie.

## Rozdział VI

### *Zasady bezpiecznych relacji pracownik szkoły – małoletni*

#### § 12

1. Komunikacja z małoletnim jest oparta na szacunku oraz zrozumieniu dla trudności i problemów uczniów. W relacjach z małoletnim stosuje się zasadę pozytywnej komunikacji.

2. Stanowcze interwencje wychowawcze, prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym, są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia małoletniego i obejmują:

- działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
- zagrożenia lub panikę z powodu czynników zewnętrznych (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

3. Niedopuszczalne są wobec małoletniego intencjonalne zachowania, wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, „klapsy”);
- relacji o charakterze seksualnym (flirt, żarty, rozmowy o zabarwieniu seksualnym, demonstrowanie materiałów o tematyce seksualnej).

4. Niedopuszczalna jest komunikacja werbalna z małoletnim, wykraczająca poza kulturowo przyjęte i akceptowane formy pozytywnych relacji.

5. Komunikacja z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, arogancko-agresywnych, złośliwie-ironicznych, wulgarnych. Kontakt słowny z małoletnim nie może:

- wzbudzać w małoletnim poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk);
- poniżać, niszczyć poczucie wartości, wzbudzać poczucia winy;
- upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie);
- naruszać granic (brak odpowiedniego dystansu, obcesowość).

6. Wszyscy małoletni powinni być traktowani w równy sposób z uwzględnieniem ich różnorodności.

7. Dyscyplinowanie małoletniego jest narzędziem „informacji zwrotnej”, komunikujące małoletnim, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna. Dyscyplinowanie ma uświadomić trudność i motywować do zmiany, a nie powodować krzywdę małoletniego; wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji.

8. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie lub poniżenie, oparte na wykorzystywaniu przewagi fizycznej czy psychicznej.

9. Zabrania się stosowania wobec małoletnich kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego (krępowanie, izolowanie; uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych i innych).

10. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy psychicznej jak: groźby, wzbudzanie poczucia winy, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych i innych.

## **Rozdział VII**

### *Zasady ochrony danych osobowych małoletniego*

#### § 13

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

4. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie ustawy z dnia 9 marca 2023r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. poz. 535) o przeciwdziałaniu przemocy domowej.



#### § 14

1. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.

#### § 15

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim, ani jego opiekunach.

2. Pracownik szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletnich lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

3. Tylko dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może udzielić mediom informacji o małoletnim i jego opiekunach, tylko po uzyskaniu pisemnej zgody opiekunów prawnych.

4. Pracownikowi szkoły nie wolno kontaktować przedstawicieli mediów z małoletnimi, ani z jego opiekunami.

5. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać o zgodę na kontakt z mediami. W przypadku uzyskania takiej zgody, pracownik szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.

#### §16

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły. Decyzje w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor szkoły.

### **Rozdział VIII**

#### *Zasady ochrony wizerunku małoletniego*

#### §17

1. Szkoła, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia mu ochronę wizerunku zgodnie z Polityką ochrony danych osobowych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Krzywoustego w Głogowie.

#### §18

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie szkoły bez zgody dyrektora szkoły i opiekuna prawnego małoletniego.

2. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalenie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

#### §19

1. Upublicznianie przez pracownika szkoły wizerunku małoletniego, utrwalonego w jakiegokolwiek formie, ( fotografia, nagranie wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

## Rozdział IX

### *Zasady dostępu małoletniego do Internetu*

#### §20

1. Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, równocześnie zabezpiecza go przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju.
2. Dostęp do Internetu na terenie szkoły możliwy jest jedynie poprzez serwer szkolny, po otrzymaniu odpowiedniego loginu i hasła dostępu.
3. Osoba odpowiedzialna za Internet w szkole instaluje i aktualizuje na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu odpowiednie oprogramowanie filtrujące treści internetowe.
4. Nauczyciele informatyki, rozpoczynając zajęcia z uczniami, mają obowiązek przedstawienia im regulaminu pracowni komputerowej oraz zasad bezpiecznego korzystania z Internetu w szkole.
5. Nauczyciel podczas trwania zajęć czuwa nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu.
6. W przypadku znalezienia w komputerze nieuprawnionych treści, nauczyciel ustala, kto korzystał z niego w czasie ich pojawienia.
7. Ustaloną informację o małoletnim, który wprowadził ww. treść, nauczyciel przekazuje wychowawcy klasy.
8. Wychowawca przeprowadza z małoletnim rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
9. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy wychowawca ustali, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w rozdziale II niniejszego dokumentu.

## Rozdział X

### *Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich*

#### §21

1. Dyrektor szkoły wyznacza pedagoga i/lub psychologa jako osoby odpowiedzialne w szkole za Standardy ochrony małoletnich oraz za monitorowanie ich realizacji.
2. Osoby, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzają wśród pracowników szkoły raz w danym roku szkolnym ankietę, monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
3. Osoby odpowiedzialne za Standardy opracowują wnioski i przedstawiają je dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej.
4. W razie potrzeby dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom szkoły.

## Rozdział XI

### *Przepisy końcowe*

#### §22

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników szkoły, w pokoju nauczycielskim lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną.

14.02.2024  
DYREKTOR  
I Liceum Ogólnokształcącego  
im. Bolesława Krzywoustego 10  
w Głogowie  
mgr Janusz Koszałka









## **Kwestionariusz ankiety dotyczący monitoringu Standardów ochrony małoletnich**

### Instrukcja

Ankieta jest całkowicie anonimowa, dlatego bardzo proszę o udzielenie szczerych i zgodnych z prawdą odpowiedzi.

### Pytania

1. Czy znany jest Pani/Panu dokument „Standardy ochrony małoletnich” ?

a. Tak

b. Nie

2. Czy zapoznał/a się Pan/Pani z treścią tego dokumentu?

a. Tak

b. Nie

3. Czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy zasady Standardów?

a. Tak

b. Nie

4. Czy w Pani/ Pana miejscu pracy przestrzegane są Standardy?

a. Tak

b. Nie

Jeżeli nie, to w jakim zakresie?

.....  
.....  
.....  
.....

5. Czy ma Pani/ Pan propozycje dotyczące zmian Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

